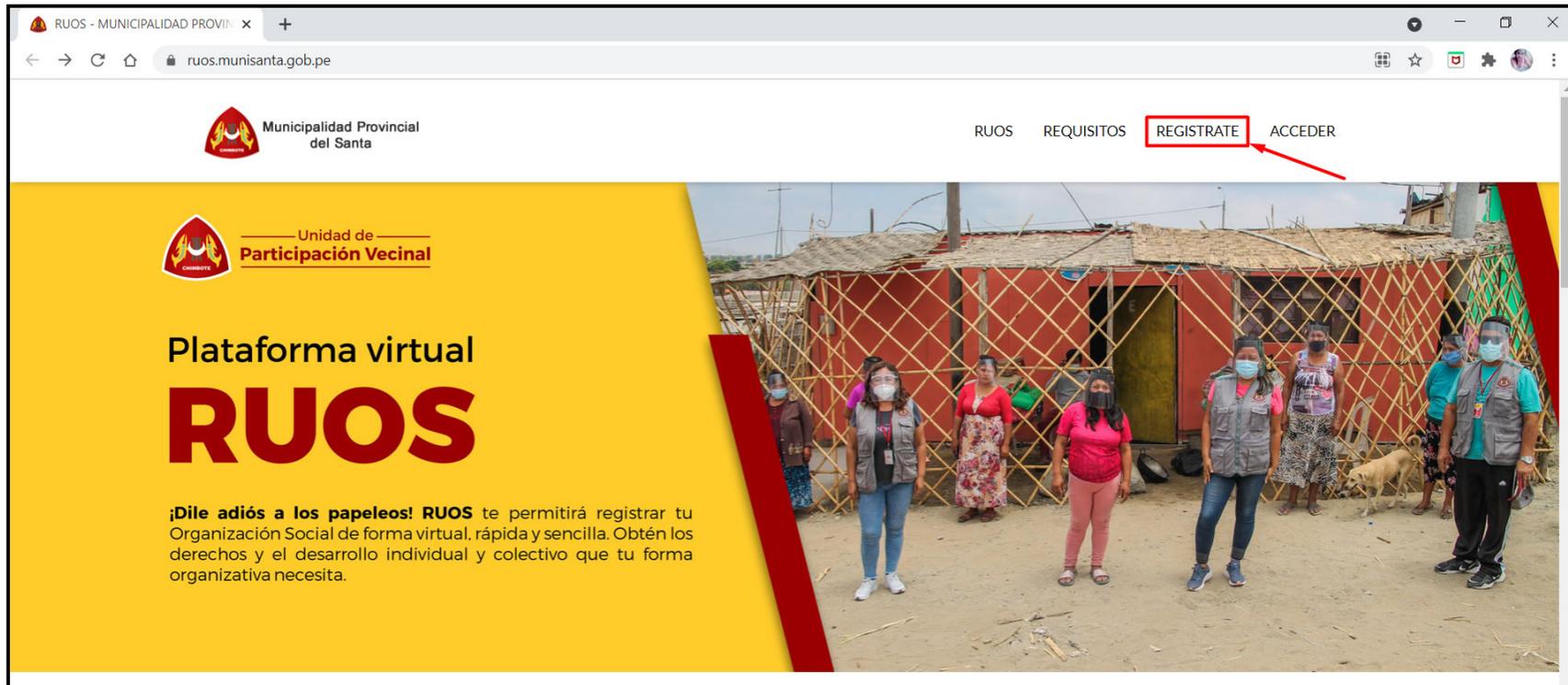


	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

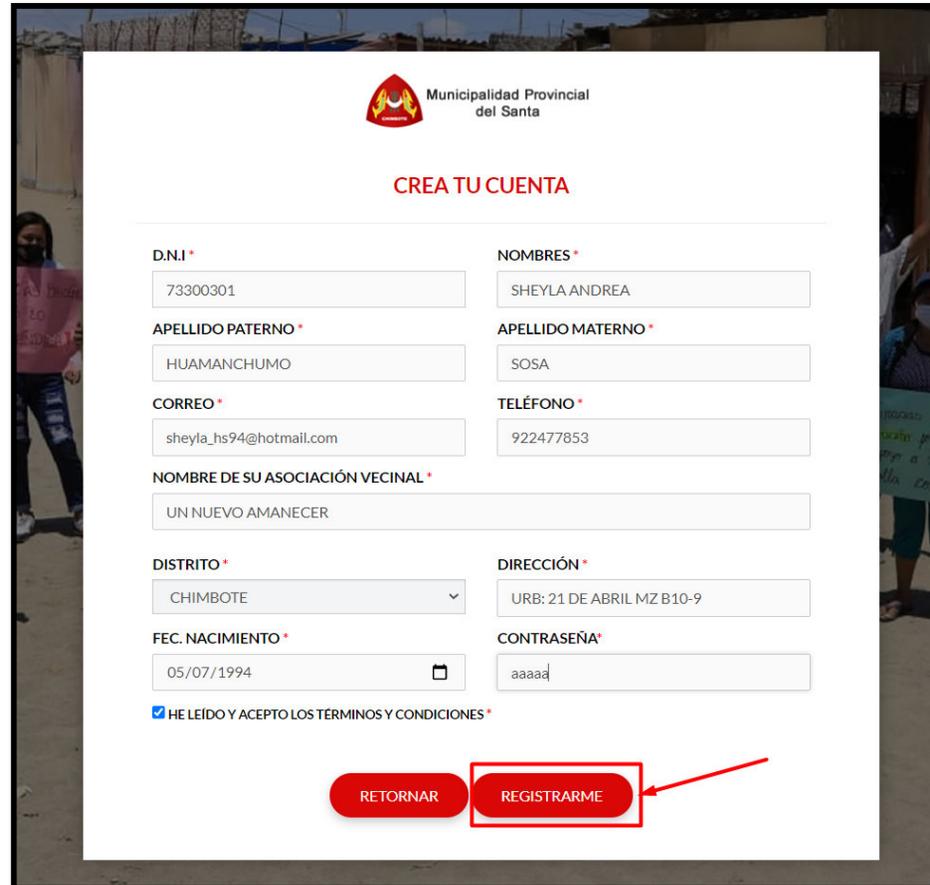
MANUAL DE LA PLATAFORMA VIRTUAL RUOS

1. Ingresamos al link: <https://ruos.munisanta.gob.pe/> y encontraremos la siguiente información en el cual el ciudadano tendrá que ingresar para su registro, en caso de ser nuevo dar clic en “REGÍSTRATE”.



	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

2. Llenar los recuadros con la información requerida aceptar los términos y condiciones y darle clic en “REGISTRARME”



Municipalidad Provincial del Santa

CREA TU CUENTA

D.N.I *

NOMBRES *

APELLIDO PATERNO *

APELLIDO MATERNO *

CORREO *

TELÉFONO *

NOMBRE DE SU ASOCIACIÓN VECINAL *

DISTRITO *

DIRECCIÓN *

FEC. NACIMIENTO *

CONTRASEÑA *

HE LEIDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES *

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

3. Aparecerá la ventana de Registro exitoso y le daremos clic en “INICIAR SESIÓN”



	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

4. Se mostrará la siguiente ventana de Ingreso donde iniciaremos sesión con nuestro número de DNI y contraseña y daremos clic en “INICIAR SESIÓN”.



Municipalidad Provincial del Santa

INGRESO

D.N.I.*

CONTRASEÑA*

INICIAR SESIÓN

[¿No tienes una cuenta?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

5. Cada vez que usted va llenando su registro se va pintando de color “ROJO” en el siguiente proceso



	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

6. Procederemos a llenar los DATOS DE LA ORGANIZACIÓN y damos clic en “GUARDAR / EDITAR INFORMACIÓN” para guardar la información.

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

INFORMACIÓN INGRESADA PARA LA ORGANIZACIÓN

<p>TIPO DE ORGANIZACIÓN</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Organizaciones vecinales ▼ </div> <p>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">UN NUEVO AMANECER</div> <p>FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 10/05/2017 📅 </div> <p>FINES DE LA ORGANIZACIÓN *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 40px;">SIN FINES DE LUCRO</div>	<p>DENOMINACIÓN *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Asociación de Pobladores ▼ </div> <p>DIRECCIÓN DEL LOCAL DE LA ORGANIZACIÓN *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">URB: 21 DE ABRIL MZ B10-9</div> <p>NÚMERO DE MIEMBROS</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">20</div>
---	---

GUARDAR/EDITAR INFORMACIÓN

←

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

7. Procederemos a agregar a los dirigentes responsables una vez llenado los datos le damos clic en el botón “AGREGAR” para guardar a la persona que estamos registrando y poder seguir agregando a los demás miembros.

JUNTA DIRECTIVA

AGREGUE A LOS DIRIGENTES RESPONSABLES

SECRETARIA(O) ▼

45874598	CLAUDIA	GONZALES
FLORES	05/07/1993 📅	Femenino ▼

AGREGAR ←

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

8. Se mostrará agregado y podremos seguir agregando.

JUNTA DIRECTIVA

AGREGUE A LOS DIRIGENTES RESPONSABLES

-- SELECCIONE UN CARGO --

DNI

Nombres

Apellido paterno

Apellido materno

Fecha de nacimiento

-- Seleccionar sexo --

AGREGAR

SECRETARIA(O)

45874598

CLAUDIA GONZALES

05/07/1993

Femenino

ELIMINAR

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

9. Procederemos a subir los documentos requeridos seleccionamos el documento en formato PDF y le daremos clic en “SUBIR”

SUBIR DOCUMENTOS

SHEYLA ANDREA, SELECCIONA Y SUBE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS ACONTINUACIÓN:

SOLICITUD DIRIGIDA A LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL *

 [Descargar modelo](#)

Seleccionar archivo SOLICITUD.pdf SUBIR

ESTATUTO Y ACTA DE APROBACIÓN *

 [Descargar modelo](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado SUBIR

ACTA DE ELECCIÓN DEL ÓRGANO DIRECTIVO *

 [Descargar modelo](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado SUBIR

NÓMINA DE LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DIRECTIVO *

 [Descargar modelo](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado SUBIR

NÓMINA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL *

 [Descargar modelo](#)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado SUBIR

PLANO O CROQUIS REFERENCIAL DE LA UBICACIÓN DEL LOCAL O DOMICILIO INSTITUCIONAL DE LA ORGANIZACIÓN *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado SUBIR

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

10. Una vez subidos los documentos se mostrará de la siguiente forma

SUBIR DOCUMENTOS

SHEYLA ANDREA, SELECCIONA Y SUBE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS A CONTINUACIÓN:

<p style="margin: 0;">SOLICITUD DIRIGIDA A LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>	<p style="margin: 0;">ESTATUTO Y ACTA DE APROBACIÓN *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>
<p style="margin: 0;">ACTA DE ELECCIÓN DEL ÓRGANO DIRECTIVO *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>	<p style="margin: 0;">NÓMINA DE LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DIRECTIVO *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>
<p style="margin: 0;">NÓMINA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>	<p style="margin: 0;">PLANO O CROQUIS REFERENCIAL DE LA UBICACIÓN DEL LOCAL O DOMICILIO INSTITUCIONAL DE LA ORGANIZACIÓN *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>
<p style="margin: 0;">PLANO O CROQUIS DEL RADIO DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN *</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>	<p style="margin: 0;">OTRO ACERVO DOCUMENTAL*</p> <p style="margin: 0 0 5px 0; font-size: small;">(Gráfico y fuentes de registro pueden ser representados adicionalmente para evidenciar la existencia del hecho, el historial y antecedentes)</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">  Descargar el archivo  Eliminar </p>

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

11. En la parte superior se verá el proceso de registro si suben todo de forma correcta se mostrará pintado de rojo hasta donde se suben los documentos, el último paso se verá el estado de Pendiente de Revisión en color “BLANCO”



Municipalidad Provincial del Santa

INICIO SALIR

Hola **SHEYLA ANDREA**, bienvenido(a) a continuación se te muestra la siguiente información para que sea completada.

PROCESO PARA **REGISTRO NUEVO** DE ORGANIZACION

A continuación se muestra en forma gráfica el estado de su proceso, cuando se pinte en rojo significa que proceso esta completado.



Crear cuenta



Iniciar sesión



Editar datos de su organización



Agregar su junta directiva



Subir los documentos



Pendiente de Revisión

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

12. Cuando ya se aprobó se pintará de color “VERDE”.


 Municipalidad Provincial del Santa

INICIO SALIR

Hola **SHEYLA ANDREA**, bienvenido(a) a continuación se te muestra la siguiente información para que sea completada.

PROCESO PARA **REGISTRO NUEVO** DE ORGANIZACION

A continuación se muestra en forma gráfica el estado de su proceso, cuando se pinte en rojo significa que proceso esta completado.



Crear cuenta
Iniciar sesión
Editar datos de su organización
Agregar su junta directiva
Subir los documentos
Aprobado

	MANUAL DE PLATAFORMA VIRTUAL RUOS	VERSIÓN 1.0
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		FECHA DE CREACIÓN: 12-05-2021

13. En caso se deniegue se pintará de color “NEGRO”.



Municipalidad Provincial del Santa

INICIO SALIR

Hola **SHEYLA ANDREA**, bienvenido(a) a continuación se te muestra la siguiente información para que sea completada.

PROCESO PARA **REGISTRO NUEVO** DE ORGANIZACION

A continuación se muestra en forma gráfica el estado de su proceso, cuando se pinte en rojo significa que proceso esta completado.



Crear cuenta



Iniciar sesión



Editar datos de su organización



Agregar su junta directiva



Subir los documentos



Denegado